

REGULAMIN KONKURSU

o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW przedsięwzięć

w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW p.t.:

Efektywne wykorzystanie energii

**Część 1) - Dofinansowanie audytów energetycznych
i elektroenergetycznych w przedsiębiorstwach.**



Warszawa 2011 r.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Efektywne wykorzystanie energii” Część 1) – „Dofinansowanie audytów energetycznych i elektroenergetycznych w przedsiębiorstwach”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Szczegółowe zasady oraz kryteria udzielania dofinansowania określa program priorytetowy.
3. Program priorytetowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do NFOŚiGW, do momentu zawarcia umowy.
2. Wniosek oraz inne pisma składane w toku konkursu, składa się w siedzibie NFOŚiGW w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii NFOŚiGW.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia „Podręcznika procedur dofinansowania przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

§ 4

1. Nabory w ramach konkursów będą ogłaszane w systemie miesięcznym:
 - 1) od 02.05. 2011 r. do 31.05.2011r – **I konkurs**,
 - 2) od 01.06.2011r. do 30.06.2011r. – **II konkurs**,
 - 3) 01.07.2011r. do 31.07.2011r. – **III konkurs**,
 - 4) od 01.08.2011r. do 31.08.2011r. – **IV konkurs**,
 - 5) od 01.09.2011r. do 30.09.2011r. – **V konkurs**.
2. Nabór Wniosków – wnioski będą przyjmowane od 02.05.2011r. do 30.09.2011r. O przynależności do danego konkursu decyduje data wpływu wniosku o dofinansowanie do NFOŚiGW.
3. NFOŚiGW w ramach konkursów, o których mowa w ust. 1 przeznacza środki na dofinansowanie Przedsięwzięć w formie dotacji, w wysokości do 8 mln łącznie.
4. Wnioski o dofinansowanie będą oceniane w systemie miesięcznym. Wnioski, które wpłyną w danym miesiącu, (w którym prowadzony jest nabór) będą oceniane w ramach jednego konkursu.
5. Informacja o stanie dostępnej alokacji oraz kwotach zakontraktowanych w ramach konkursów będzie zamieszczania na stronie www.nfosigw.gov.pl

§ 5

1. W przypadku zakwalifikowania Przedsięwzięcia do dofinansowania oraz zawarciu umowy o dofinansowanie, wypłata dotacji nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) złożeniu audytu, jego zweryfikowaniu i zaakceptowaniu przez NFOŚiGW,
 - 2) uzgodnieniu z NFOŚiGW, na podstawie zaleceń audytowych, zakresu i terminu wykonania przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej/ elektroenergetycznej oraz uzgodnieniu efektu ekologicznego, który przyniesie ta inwestycja,
 - 3) zobowiązaniu się wnioskodawcy do realizacji tego przedsięwzięcia pod rygorem zwrotu dotacji,
 - 4) nakład inwestycyjny na uzgodnione przedsięwzięcie nie może być niższy niż kwota dotacji przyznana na wykonanie audytu.
2. Zakres audytu musi być zgodny z pkt 7.5 programu priorytetowego oraz Wytycznymi, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 7

1. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla programu priorytetowego, dostępnych na stronie internetowej, o której mowa w § 6.
2. Wnioski należy składać we właściwych terminach, o których mowa w § 4.

Rozdział III

Czas rozpatrywania wniosku

§ 8

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni, rozumianych jako dni robocze:

- 1) rejestrowanie i ocena formalna wniosku - do 20 dni od daty zakończenia danego naboru wniosków, w tym ocena wniosku w zakresie pomocy publicznej – do 6 dni,
- 2) uzupełnienie brakujących dokumentów, wymaganych na etapie oceny formalnej - do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę,
- 3) ocena merytoryczna – do 10 dni od zakończenia oceny formalnej,
- 4) uzupełnienie niezbędnych informacji i dokumentów na potrzeby oceny merytorycznej – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę,
- 5) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 12 dni od zakończenia oceny wszystkich wniosków, złożonych w ramach danego konkursu,
- 6) negocjacje warunków umowy – do 30 dni od zatwierdzenia list rankingowych,
- 7) decyzja o dofinansowaniu – do 10 dni od daty zakończenia negocjacji,
- 8) przygotowanie umowy i jej podpisanie – do 30 dni od podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 7).

Rozdział IV
Ocena formalna
§ 9

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje właściwa merytorycznie komórka ekologiczna oraz komórka zajmująca się oceną pomocy publicznej, zgodnie z formalnymi kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Jeśli w trakcie oceny formalnej w tym oceny dotyczącej pomocy publicznej, stwierdzony zostanie brak dokumentów, których uzupełnienie jest niezbędne do pozytywnej oceny formalnej, wnioskodawcy przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie określonym w § 8 ust. 2, pod rygorem odrzucenia.
3. Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę formalną jest odrzucany.
4. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej oceny formalnej.

Rozdział V
Ocena merytoryczna
§ 10

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest pozytywna ocena formalna wniosku.
2. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej stwierdzona zostanie potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia oceny, wnioskodawca powinien przedłożyć stosowne uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w § 8 ust. 4. pod rygorem odrzucenia.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest, zgodnie z merytorycznymi kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
4. Wniosek, który uzyskał negatywną ocenę merytoryczną jest odrzucany.
5. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn merytorycznych, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej oceny merytorycznej.

Rozdział VI
Weryfikacja na podstawie kryteriów selekcji
§ 11

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do weryfikacji kryteriów selekcji jest pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku.
2. Ocena wniosku pod kątem kryteriów selekcji dokonywana jest przez grupę roboczą, zgodnie z kryteriami selekcji określonymi w programie priorytetowym.
3. W skład grupy roboczej wchodzi pracownicy właściwej merytorycznie komórki ekologicznej.
4. Kierujący komórką ekologiczną może wyznaczyć koordynatora grupy roboczej.
5. Wniosek, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów, określonej w programie priorytetowym, podlega wyłączeniu z dalszego postępowania.

6. Wyłączenie wniosku z dalszego postępowania, o którym mowa w ust. 5 wymaga decyzji Zarządu NFOŚiGW.
7. Informacja o wyłączeniu wniosku z dalszego postępowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnej oceny kryteriów selekcji.

Rozdział VII

Listy rankingowe

§ 12

1. Wnioski, które w ocenie pod kątem selekcji uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych.
2. Biorąc pod uwagę proponowane kwoty dofinansowania dla wniosków, złożonych w poszczególnych konkursach, alokacja środków przypadająca na dany konkurs podlega rozdzieleniu na poszczególne przedsięwzięcia, w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, do wyczerpania całej alokacji środków.
3. Wnioski, na które została rozdzielona alokacja środków, w sposób opisany w ust. 2, umieszcza się na liście rankingowej podstawowej.
4. Lista rankingowa podstawowa, po jej zatwierdzeniu przez Zarząd NFOŚiGW, publikowana jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl,
5. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej podstawowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Informacja o umieszczeniu wniosku na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.

§ 13

1. W stosunku do wniosków, które w ocenie pod kątem kryteriów selekcji uzyskały wymaganą ilość punktów, jednak nie znalazły się na liście rankingowej podstawowej z powodu wyczerpania przyznanej alokacji środków na wnioski wyżej ocenione, zostają umieszczone na liście rankingowej rezerwowej.
2. Lista rankingowa rezerwowa, po jej zatwierdzeniu przez Zarząd NFOŚiGW, publikowana jest na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl
3. W przypadku uwolnienia środków (np. oszczędności na innych projektach) lub powiększeniu przez Zarząd alokacji środków przyznanych na rok 2011, wnioski z listy rankingowej rezerwowej, będą przenoszone na listę rankingową podstawową.
4. Przeniesienie projekty z listy rankingowej rezerwowej na listę rankingową podstawową wymaga zgody Zarządu NFOŚiGW.
5. Aktualizacja listy rankingowej podstawowej będzie publikowana na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.

Rozdział VIII
Negocjacje warunków umowy
§ 14

1. Negocjacje warunków umowy odbywają się w siedzibie NFOŚiGW, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę, lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest uzgodnienie warunków umowy, która będzie zawarta oraz aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 dotyczą między innymi:
 - 1) terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania,
 - 2) dokumentów, które wnioskodawca zobowiązany będzie przedłożyć oraz terminów ich dostarczenia do NFOŚiGW,
 - 3) formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
4. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są na arkuszu negocjacyjnym, który podpisywany jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
5. Arkusz negocjacyjny, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. W trakcie negocjacji dopuszczalne są uzasadnione zmiany w stosunku do proponowanych kwot dofinansowania, o ile nie powodują one przekroczenia alokacji środków.
7. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia.

Rozdział IX
Decyzja o dofinansowaniu
§ 15

1. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Zarząd NFOŚiGW.
2. Zarządowi NFOŚiGW przysługuje prawo do odmowy udzielenia dofinansowania lub wprowadzenia zmian w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dofinansowania, przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisma.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji o odmowie udzielenia dofinansowania.

Rozdział X
Zawarcie umowy
§ 16

1. Dla wniosków, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Rejestracja i uruchomienie umowy następuje po jej podpisaniu.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 18

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację Regulaminu.

§ 19

1. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba, że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Naruszenie terminów przez NFOŚiGW, o których mowa w ust. 1, nie może być podstawą roszczeń wobec NFOŚiGW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez NFOŚiGW pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.

§ 20

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie mogą dotyczyć wniosków w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od powyższego, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad, postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników w przypadku zmian w obowiązującym prawie.
3. Zmiany programu priorytetowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wprowadzane są odrębnie i nie stanowią zmiany Regulaminu.
4. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 12 ust. 4 i § 13 ust. 2 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyny.